

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом АНО ДПО «РУЦ - Нижневартовск»
от «11» марта 2021г. № 67**

Введено в действие «11» марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ АНО ДПО «РУЦ – НИЖНЕВАРТОВСК»

ОБ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

№ П2-03 Р-0437 ЮЛ-511

ВЕРСИЯ 2.00

**НИЖНЕВАРТОВСК
2021**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	3
ЦЕЛИ.....	3
ЗАДАЧИ.....	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	3
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
3. СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	7
5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	8

ПОЛОЖЕНИЕ признается утратившим силу на основании приказа директора Учебного центра.

Инициаторами внесения изменений в **ПОЛОЖЕНИЕ** являются: директор, заместитель директора по обучению, начальник отдела организации обучения, начальник отдела обеспечения качества обучения и тренинга, ведущие специалисты отдела организации обучения, специалисты отдела организации обучения, ведущие специалисты отдела обеспечения качества обучения и тренинга, специалисты отдела обеспечения качества обучения и тренинга.

Изменения в **ПОЛОЖЕНИЕ** вносятся в случаях изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, охраны труда и промышленной безопасности, изменения организационной структуры или полномочий руководителей.

Ответственность за поддержание настоящего **ПОЛОЖЕНИЯ** в актуальном состоянии в Учебном центре возлагается на начальника отдела организации обучения.

Контроль за исполнение требований настоящего **ПОЛОЖЕНИЯ** в Учебном центре возлагается на заместителя директора по обучению.

3. СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав УМС входят:

Председатель совета – начальник отдела организации обучения;

Члены совета: ведущие специалисты отдела организации обучения, специалисты отдела организации обучения, начальник отдела обеспечения качества обучения и тренинга, ведущие специалисты отдела обеспечения качества обучения и тренинга, преподавательский состав, представители предприятий.

В заседаниях УМС могут принимать участие представители системы образования и других органов, участие которых может содействовать эффективному решению учебных вопросов.

Состав УМС ежегодно утверждается приказом директора Учебного центра.

3.2. Работа УМС осуществляется в соответствии с годовым планом работы. План работы, после его рассмотрения на заседании Учебно-методического совета, утверждается директором учебного центра.

Заседания УМС проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях УМС, принимаются решения с указанием сроков и исполнителей, а так же лиц, осуществляющих контроль их выполнения.

УМС правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Решения принимаются большинством голосов членов совета, и являются обязательными для всех работников, участвующих в учебном процессе, в том числе и слушателей и вступает в силу после утверждения их председателем совета – начальника отдела организации обучения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.3. Организация работы по выполнению принятых решений осуществляется начальником отдела организации обучения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Для ведения дел УМС избирается секретарь из числа членов совета.

5.2. Каждое заседание УМС оформляется протоколом.

В протоколе записывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, замечаний и предложений лиц, участвующих в работе УМС, принятые решения. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы заседаний УМС хранятся в отделе организации обучения в соответствии с установленным порядком делопроизводства.